



**עיריית תל אביב – יפו**  
**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 210/2022 להפעלת מרכז**  
**משולב לאזרחים ותיקים כפר שלם ברח'**  
**ששת הימים 26, תל אביב - יפו**

## פרק א' – כללי

**1. כללי:**  
עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר הפעלת מרכז משולב מרכז יום ומועדון לאזרחים ותיקים המצוי ברחוב ששת הימים 26, ת"א, גוש 6146, חלקה 386 (להלן: "המרכז").

המרכז מספק תחת קורת גג אחת שירותים ופעילויות חברתיות תרבותיות לצד טיפולים מקצועיים לתושבי העיר משכונת כפר שלם רבתי, שהינם אזרחים ותיקים עצמאיים, אזרחים ותיקים תשושים קל, נדחי חוק ביטוח סיעוד ואזרחים ותיקים זכאי חוק ביטוח סיעוד (להלן: "החברים" ו/או "חברי המרכז").

המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהיה האחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלת המרכז המשולב - מרכז יום ומועדון לאזרחים ותיקים, כפי שמפורט במכרז זה על נספחיו לרבות הסכם ההפעלה על נספחיו שנוסחו מצ"ב ועל פי הוראות הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס, כפי שיתעדכנו מעת לעת (להלן יקרא: "הסכם ההפעלה").

המרכז פועל בימים א' – ה', בכל ימות השנה, בין השעות 08:00-19:00.

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת המרכז במהלך תקופת ההתקשרות, תוקם ועדת היגוי לניהול המרכז, שחבריה תפקידיה וסמכויותיה יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם ההפעלה (לעיל ולהלן: "ועדת ההיגוי"). לצורך ההפעלה השוטפת של המרכז תוקם ועדת הפעלה (להלן: "ועדת ההפעלה"), שחבריה, תפקידיה וסמכויותיה יהיו כמפורט בסעיף 8 להסכם ההפעלה.

מובהר, כי הפעלת המרכז על ידי הזוכה במכרז מותנית בקבלת אישור הפעלה ממושרד הרווחה ומהמוסד לביטוח לאומי, והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

**2. מועד הגשת ההצעות**  
המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **29.03.2022**, עד השעה **14:00**.

**3. כנס רשות למשתתפים במכרז**  
כנס משתתפים למכרז יתקיים בתאריך **13.03.2022** בשעה **09:00** 2 באמצעות יישומן "ZOOM" בקישור שלהלן: Meeting ID: 82063385652.  
כנס המשתתפים אינו חובה.

**4. רכישת מסמכי המכרז**  
4.1 ניתן לעיין למסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.  
4.2 יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

4.3 לפרטים נוספים ניתן לפנות לאופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה', בין השעות 8:00 עד 15:00.

#### **שאלות ובקשות הבהרה**

.5

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום **16.03.2022** בשעה **16:00**, לאביבה גבע כהן באמצעות דוא"ל [cohen\\_av@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:cohen_av@mail.tel-aviv.gov.il). מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

#### **אופן הגשת הצעה**

.6

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר. לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס' 7 למכרז.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1 **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2 **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5 **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6 משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7 משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9 עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת הצעות**

- 7.1 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2 מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**
- 7.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**210/2022**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**מכרז פומבי מס' 210/2022 להפעלת מרכז משולב לאזרחים ותיקים כפר שלם ברח' ששת הימים 26, תל אביב-יפו**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**29.03.2022**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות:

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: איכות ההצעה - 100%.

### 2. ערבות:

גובה הערבות למכרז הוא 30,000 ש"ח.

### 3. תנאי סף:

**על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:**

3.1. למשתתף במכרז ניסיון מקצועי מוכח בהפעלה של מרכז יום אחד לפחות לאזרחים ותיקים תשושי גוף/תשושי נפש בגודל בינוני, או גדול, כהגדרתם בתע"ס, אשר בו מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס ואשר הוכר ותוקצב על ידי הביטוח הלאומי ו/או משרד הרווחה וזאת לתקופה של שנתיים רצופות מתוך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ובהיקף של לפחות 1 מיליון ₪ לכל שנה.

3.2. ככל שהמשתתף במכרז מאוגד כחברה - לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".

### 4. אישורים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

4.1. להוכחת ניסיון מקצועי בהפעלת המרכז כמצוין בסעיף 3.1 ימלא המשתתף במכרז הצהרה בה יפורט שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים, בציון שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי נוסף כמפורט בנספח 8 למכרז, בצירוף אסמכתאות על הניסיון הנדרש.

מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של מקבלי השירות אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

4.2. להוכחת האמור בסעיף 3.2 לעיל, על המשתתף במכרז שהינו מאוגד כחברה בלבד לצרף דיווח רו"ח בנוסח נספח 11 למכרז.

5. ניקוד איכות ההצעה:

ניסיון המשתתף במכרז לבחינת טיב ההצעה בהתאם לקריטריונים הבאים (סה"כ 100 נקודות):

| ניקוד מקסימלי<br>לסעיף | אופן הניקוד  | קריטריונים  |     |
|------------------------|--|---|-----|
| 15 נקודות              | מספר המרכזים לתשושי נפש/גוף (קטן/בינוני/גדול בהתאם להגדרות התע"ס) שהפעיל המשתתף במכרז לתקופה של שנתיים ברציפות מתוך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:<br>2 מרכזים – 10 נקודות<br>3 מרכזים – 15 נקודות   | ניסיון מוכח בהפעלת מרכז יום   | 5.1 |
| 20 נקודות              | העסקת עו"ס במרכז היום, בהיקף משרה מעל הקבוע בחוזה כאמור בסעיף 9.1.5 לחוזה, כדלקמן:<br>השלמה ל- 85% משרה – 10 נקודות<br>השלמה ל- 100% משרה – 20 נקודות  | משתתף במכרז שיתחייב לספק תוספות שירותים אלו יקבל ניקוד איכות בגינם על פי המפורט להלן.                                 | 5.2 |
| 15 נקודות              | מתן שירותים במרכז היום על ידי אחות / פיזיותרפיסט / ריפוי ועיסוק (בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי ועדת ההיגוי) מעל המינימום הקבוע בחוזה בסעיף 9.1.6 לחוזה, כדלקמן:<br>תוספת של 5 שעות שבועיות - 7.5 נקודות (סה"כ 35 שעות שבועיות).<br>תוספת של 10 שעות שבועיות - 15 נקודות (סה"כ 40 שעות שבועיות) | השירותים הנוספים להם יתחייב המשתתף במכרז, יינתנו על ידו ללא כל תוספת תשלום מכל מין וסוג שהוא ויתבססו על התמורה שתשולם | 5.3 |
| 15 נקודות              | תוספת של מתן שעות סמך מקצועי במרכז היום מעל המינימום הנדרש בחוזה בסעיף 12.1.2.10 לחוזה, כדלקמן:<br>תוספת של 15 שעות שבועיות – 10 נקודות.<br>תוספת של 20 שעות שבועיות – 15 נקודות.  | לו מכח הסכם ההפעלה כקבוע בו.  | 5.4 |

| ניקוד מקסימלי<br>לסעיף | אופן הניקוד   | קריטריונים                                    |     |
|------------------------|---|---|-----|
| 15 נקודות              | תוספת למס' שעות חוגים שיספק המפעיל במרכז היום מעל המינימום הנדרש בהוראות התע"ס: תוספת של 5 שעות שבועיות – 5 נקודות. תוספת של 10 שעות שבועיות – 10 נקודות תוספת של 15 שעות שבועיות – 15 נקודות סוג ומגוון החוגים יהא בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.   |   | 5.5 |
| 20 נקודות              | נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח 8, להם נתן המציע שירות הפעלת מרכז יום, וימלא את נספח 10 ובו שאלות בדבר שביעות רצון הארגונים.<br>אופן הניקוד לסעיף זה:<br>- הציון הסופי יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו ע"י הארגונים.<br>מובהר, כי במידה שלמציע ניסיון בהפעלת מרכז יום עם עיריית תל אביב-יפו, אחד ממדרגי שביעות הרצון יהא הגורם המקצועי הרלבנטי בעירייה. | שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בהפעלת מרכז יום | 5.6 |

#### 6. אישורים דרושים להוכחת ניקוד איכות

- 6.1. לצורך קבלת ניקוד איכות המבוקש בסעיף 5.1 לעיל ימלא המשתתף במכרז את נספח 8 למכרז.
- 6.2. משתתף במכרז שמתחייב לספק אחד או יותר מהשירותים הנוספים המפורטים בסעיף 5.2 – 5.5 לעיל ימלא את ההצהרה המצורפת כנספח 9 למכרז.

#### 7. היקף השירותים

7.1. בבחינת שיתוף במידע, ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, צפי העירייה הינו כי מספר החברים במרכז יהא כ- 350 אזרחים ותיקים לשנה (מתוכם 200 עצמאיים, 150 נדחי וזכאי חוק ביטוח סיעוד), כאשר צפי המבקרים ליום הינו כ- 180-200 חברים. נכון למועד פרסום מסמכי מכרז זה, משרד הרווחה נתן את אישורו העקרוני לתקצוב עד 60 חברים בתכנית נדחי חוק ביטוח סיעוד, שימומנו על ידי משרד הרווחה בשותפות עירונית וביטוח לאומי נתן את אישורו העקרוני למימון זכאי חוק ביטוח סיעוד, באמצעות גמלת סיעוד. תקצוב משרד הרווחה כאמור לעיל, מותנה באישור משרד האוצר ומוסדות הממשלה הרלבנטיים, מדי שנה בשנה. ככל

שיתקבל תקציב נוסף למימון הפעילות גם ממשרדי ממשלה נוספים, תעדכן העירייה את הזוכה במידע ובתקציב שיעמוד לרשותו לאותה השנה.

7.2. היקף השירותים המצוינים במסמכי ההזמנה לקבלת הצעות הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווזה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.

7.3. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

7.4. על אף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד במסגרת מכרז זה.

## חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### **בין:**

עיריית תל-אביב יפו  
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב  
(להלן-העירייה)

(להלן: "העירייה")

### **לבין:**

מספר \_\_\_\_\_  
שכתובתה: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

**הואיל** והעירייה מעוניינת להפעיל מרכז משולב הכולל מרכז היום ומועדון לאזרחים ותיקים כפר שלם ברח' ששת הימים 26, תל אביב- יפו והכל בהתאם למפורט במכרז מס' 210/2022 על כל נספחיו (להלן: "המכרז"), אשר העירייה פרסמה והמצ"ב **נספח א' להסכם זה**;

**והואיל** והצעת המפעיל נבחרה כהצעה הזוכה במכרז שנערך על ידי העירייה;  
**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א'** – מסמכי המכרז.

**נספח ב'** – התחייבות לאספקת שירותים נוספים (הצעת המפעיל על גבי נספח 9 למסמכי המכרז).

**נספח ג'** - אישור על קיום ביטוחים.

**נספח ד'** – סודיות והגנת הפרטיות.

#### **2. הגדרות**

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

2.1. "המנהל" - מנהלת אגף מזרח במנהל השירותים החברתיים עיריית ת"א - יפו ו/או מי מטעמה.

2.2. "המרכז המשולב" – מרכז רב שירותים הכולל את מרכז היום ומועדון לאזרחים ותיקים, הממוקם ברחוב ששת הימים 26 בתל אביב- יפו.

2.3. "מרכז יום לאזרחים ותיקים" או "מרכז היום" – המרכז נשוא חוזה זה ונשוא המכרז אשר במסגרתו ניתן סל שירותים לחברים (כהגדרתם להלן), המסייע לשמירת איכות החיים העצמאית של החברים בקהילה.

2.4. "המועדון" – מועדון לאזרחים ותיקים במרכז המשולב;

2.5. "הצעת המפעיל" – התחייבות המפעיל לאספקת שירותים נוספים המצורפת להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.6. "חבר במרכז" או "החבר" – מי שאושר ועדת הקבלה והעירייה לחברות במרכז, והעומד באחד מהתנאים שלהלן:

1. תושבת/העיר תל אביב יפו בגיל 60 ומעלה המשלם/ת דמי חבר.
2. נדחה חוק ביטוח סיעוד המוכר במחלקת הרווחה במנהל השירותים החברתיים בעירייה.
3. זכאי חוק ביטוח סיעוד, המוכר על ידי המוסד לביטוח לאומי כזכאי לגמלת חוק ביטוח סיעוד.

### **3. התחייבויות המפעיל**

3.1. המפעיל מתחייב לנהל את המרכז המשולב באופן סדיר ושוטף על כל מרכביו, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, כך שהחברים יקבלו בעת שהותם טיפול לפי צרכיהם האישיים, בצורה ובאופן ההולמים מסגרת טיפולית.

3.2. המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז המשולב באופן שייתן לחברים את כל הנדרש והמתחייב וזאת בהתאם להוראות התע"ס ולהוראות כל דין והסכם זה במועד מתן השירותים, במשך כל תקופת מתן השירותים.

3.3. המפעיל מתחייב כי כל השירותים המסופקים על ידו בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות המפעיל בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.

### **4. תקופת ההסכם**

4.1. תקופת ההסכם הינה לשלוש שנים ממועד חתימתו ע"י הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

4.2. לעירייה שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בחוזה זה.

4.3. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו מכח ההסכם עד למועד שיקבע על ידי העירייה, ועד להעברה מלאה של הפעלת המרכז המשולב על ידי העירייה ו/או מי להפעלה של מטעמה, והכל בהתאם להוראות העירייה.

### **5. ערבות לחוזה**

5.1. גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק ע"פ חוזה זה יהיה בסך 60,000 ₪.

### **6. היקף ההתקשרות**

6.1. מבלי לגרוע בכלליות האמור בפרק ג' למסמכי המכרז, להערכת העירייה מספר החברים להם יידרש המפעיל לספק שירותים במרכז המשולב הינו כ- 350 חברים – כ-150 חברים במרכז היום וכ-200 חברים במועדון.

- 6.2. היקף במסמכי המכרז ובחווה זה הן לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע ואין בהם כדי לחייב את העירייה.
- 6.3. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא הזמנה זו בפרט.
- 6.4. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במקרה של שינוי כאמור בהיקף.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף מתן השירותים או את מספר החברים במכרז.

## **7. ועדת היגוי:**

- 7.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת המרכז במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי למרכז (להלן: "ועדת ההגוי") כמפורט להלן:
- 7.2. החברים בוועדת ההיגוי יהיו:
- 7.2.1. שלושה נציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו, אשר אחד מהם ישמש כיו"ר הוועדה.
- 7.2.2. נציג אחד מטעם השירות לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז.
- 7.2.3. נציג אחד מטעם המפעיל.
- 7.2.4. מנהל המרכז.
- 7.2.5. נציג הביטוח הלאומי.
- 7.3. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 7.4. נציג המפעיל יהיה אחראי לדאוג לזימון החברים לישיבות הוועדה, בהתאם להנחיות יו"ר הוועדה.
- 7.5. מניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 4 חברים, הכוללים לפחות שני נציגים מטעם מנהל השירותים החברתיים בעירייה.
- 7.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 7.7. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 7.8. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות שלוש פעמים בשנה.

## 7.9 תפקידי ועדת ההיגוי :

- 7.9.1 בחירת מנהל/ת המרכז, אישור תנאי העסקה והפסקת העסקה.
- 7.9.2 קביעת המדיניות למתן השירותים לחברים במרכז.
- 7.9.3 קבלת החלטות בדבר הפונקציות שימלא המרכז ולמי הן מיועדות.
- 7.9.4 מעקב ובקרה אחר בצוע תוכניות בהתאם למדיניות וועדת ההיגוי.
- 7.9.5 מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של המרכז.
- 7.9.6 קבלת החלטות בדבר שינוי תוכניות במהלך שנת עבודה.
- 7.9.7 קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.
- 7.9.8 אישור העסקת עובד/ת סוציאלית ותנאי העסקתו והפסקת העסקתו.
- 7.9.9 ליווי התכנון והפיתוח של הפעלת המרכז.
- 7.9.10 בדיקה ואישור כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, פיקוח על ביצוע המלא של התחייבויות המפעיל נותן השירות על פי הסכם זה.
- 7.9.11 ועדת ההיגוי תהא רשאית לקבוע, בהתאם לשיקול דעתה, שחברים במועדון יהיו רשאים להשתתף בפעילויות מרכז היום ללא תמורה נוספת של החברים ו/או העירייה ו/או תמורה מתקציב המועדון.
- 7.9.12 הוועדה תדון באופן הפעילות המשותפת של המועדון ומרכז היום, על שיהוו מכפיל כח האחד לשני.
- 7.10 המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת התכנית, שיווקה וגיוס חברים חדשים, ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר החברים בתכנית ופרטים על אפיוניהם, וכן מידע על הפעילות החברתית שנעשתה במסגרת התכנית וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 7.11 ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ואולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הוועדה.

## 8. ועדת הפעלה

- 8.1 לשם הפעלת המרכז תתכנס ועדת הפעלה אשר תהא אחראית ליישומן ולביצוע המלא והמושלם של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי המפעיל (להלן: "ועדת הפעלה").
- 8.2 החברים בוועדת הפעלה :
  - 8.2.1 - 2 נציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב – יפו, אשר אחד מהם ישמש כיו"ר הוועדה.
  - 8.2.2 - 2 נציגים מטעם המפעיל.
  - 8.3 לכל אחד מחברי ועדת הפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
  - 8.4 נציג המפעיל יהיה אחראי לדאוג לזימון החברים לישיבות הוועדה, בהתאם להנחיות יו"ר הוועדה.
  - 8.5 המניין החוקי בוועדת הפעלה יהיה 2 חברים, ובלבד שאחד מהם הינו נציג מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו.
  - 8.6 החלטות ועדת הפעלה תחייבנה את המפעיל.
  - 8.7 במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.

- 8.8. במידה ולא תושג הסכמה בועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים לעיל.
- 8.9. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת הפעלה מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 8.10. ועדת ההפעלה תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשיים, ו/או במועדים קרובים יותר ובהתאם לצורך, בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה.
- 8.11. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת ההפעלה בצורה מלאה.
- 8.12. מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה זה, הפעלת המרכז על ידי המפעיל תפוקח על ידי העירייה ועל ידי משרד הרווחה, לרבות לצורך פיקוח על אספקת השירותים בהתאם להוראות החוזה ובהתאם להוראות התע"ס ולשם כך מתחייב המפעיל לסייע לעירייה ו/או למשרד וליתן באופן מידי כל מידע הדרוש להם לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא החוזה.

## **9. פירוט רכיבי הפעילות במרכז היום**

- 9.1. **עבור חברים במרכז שהינם נדחי ו/או זכאי חוק ביטוח סיעוד**
- המפעיל מתחייב לספק את כל הפעילויות עבור החברים במרכז וזאת בהתאם להוראות החוזה, הוראות התע"ס והוראות כל דין במועד מתן השירותים, וזאת, בין היתר ולכל הפחות ע"פ המפורט להלן:
- 9.1.1. **הסעות** - המפעיל יסיע את החברים למרכז ברכב המותאם למגבלותיהם שיסיע אותם מפתח ביתם למרכז ובחזרה. על הרכב להיות ממוזג ומצויד במכשיר קשר/טלפון סלולארי ובעל כל הרישיונות והיתרים על פי כל דין לרבות ביטוח.
- 9.1.2. **ארוחות** - המפעיל יספק ארוחות בוקר וצהריים למשתתפים בתכנית נדחי וזכאי חוק ביטוח סיעוד וזאת בחדר האוכל המצוי במרכז, בשעות ובתפריט כפי שנקבעו בתע"ס.
- 9.1.3. **טיפול אישי** - המפעיל יספק לחברים הזקוקים לכך, טיפול הכולל גם רחצה, עזרה בהלבשה, גילוח, עזרה בניידות וטיפול בהפרשות לפי הצורך במהלך שהותם במרכז.
- 9.1.4. **פעילות חברתית ותרבותית** - המפעיל יספק לחברים פעילות חברתית ותרבותית וזאת, בהיקף שעות התואם את מספר החברים במרכז, וזאת כמפורט בהוראות התע"ס ובהצעת המפעיל.
- 9.1.5. **טיפול סוציאלי** - המפעיל מתחייב להעסיק עובדת סוציאלית במרכז וזאת בהיקף משרה של לפחות 75% משרה ו/או התואם את מספר החברים במרכז בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס, בהיקף משרה הגבוה מבין השתיים, ובתוספת הצעת המפעיל במכרז המפורטת בנספח 9 למכרז.
- 9.1.6. **אחות / פיזיותרפיסט / ריפוי ועיסוק** - המפעיל מתחייב להעסיק אחות / פיזיותרפיסט / ריפוי ועיסוק במרכז אשר תספק שירותים לחברי המרכז בשיתוף עם מנהל/ת המרכז ובהתאם להנחיותיה, וזאת בהיקף של 30 שעות שבועיות לפחות ו/או התואם את מספר החברים במכרז בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס, בהיקף השבועי הגבוה מבין השתיים, ובתוספת הצעת המפעיל במכרז המפורטת בנספח 9 למכרז.

## **10. פירוט רכיבי הפעילות במועדון:**

- המפעיל מתחייב לספק את כל הפעילויות עבור החברים במועדון, בין היתר, ע"פ המפורט להלן:
- 10.1. פעילות חוגית, חברתית ותרבותית, פעילות העשרה ופעילות פנאי (הרצאות, מסיבות, טיולים וכד') וזאת בהיקף של לפחות 7 פעילויות שונות ביום וזאת במינימום של 36 שעות שבועיות לפעילות הנ"ל.
- 10.2. יתר הפעילויות המפורטות בהסכם זה, ובהתאם להתחייבויות המפעיל.

## **11. פעילות כללית במרכז המשולב עבור כולל באי המרכז ו/או המועדון**

- 11.1. אפשרות לחברי לתושבי הקהילה, לרכוש ארוחות קפואות/מצוננות וזאת במחיר שנקבע על ידי העירייה.
- 11.2. המפעיל יציע שירותי מספרה ופדיקור לחברים במרכז המשולב וזאת בתעריפים שלא יעלו על המחיר שיאושר ע"י ועדת ההיגוי. תשלום עבור השירותים הנוספים אותם יספק המפעיל לאוכלוסיית האזרחים הותיקים כגון שירותי מניקור ופדיקור, מספרה, שירותי כביסה, תיקוני בגדים וכד'; התשלום ייגבה ישירות בעת קבלת השירות, והכל בכפוף לאישור ועדת ההיגוי ובתעריפים מרביים שיאושרו על ידה. התשלום לא ישמש את המפעיל להשאת רווחים, אלא יגבה באופן ישיר על ידי הספק נותן השירות. על המפעיל לדאוג לכך שנותני השירות בתחומים אלה מציעים לבאי המרכז המשולב את השירות במחירים אטרקטיביים.
- 11.3. המפעיל יפעיל/יאפשר להפעיל במרכז תוכנית "עיר ידידותית גיל", ו/או כל תוכנית אחרת במרכז, והכל בהתאם להוראות העירייה.
- 11.4. על המפעיל לאפשר לקיים פעילויות לתושבי הקהילה הנמנים על האוכלוסייה הבוגרת, אם שהינם חברים במרכז ואם שלא, כגון: קהילה תומכת, קידום בריאות, קבוצה לנפגעי אלימות, ייעוץ משפטי, מרכז לטיפול במטפלים עיקריים.

## **12. כח אדם**

- 12.1. המפעיל מתחייב להפעיל את מרכז היום באמצעות כח אדם מינמלי, בהתאם להוראות התע"ס בהתאם להוראות כל דין ובהתאם למפורט בחוזה זה, ולכל הפחות כמפורט להלן:

### **12.1.1. כח אדם למועדון**

- מבלי לגרוע מדרישות הוראות התע"ס והצעת המפעיל, יעסיק המפעיל את כח האדם שלהלן בהיקפי משרה כדלקמן:
- 12.1.1.1. מנהלת מועדון - בהיקף של משרה מלאה.
- 12.1.1.2. 2 עובדי סמך/מטפל – בהיקף של 50% משרה מלאה כל אחד מהם, אחד לשעות הבוקר ואחד לשעות הצהריים.
- 12.1.1.3. עובד ניקיון – בהיקף של 50% משרה.

### **12.1.2. כח אדם למרכז היום:**

- מבלי לגרוע מדרישות המינימליות הקבועות בהוראות התע"ס והצעת המפעיל, יעסיק המפעיל לפחות את כח האדם שלהלן בהיקפי משרה כדלקמן:
- 12.1.2.1. מנהלת מרכז היום, אשר הינה גם מנהלת המרכז המשולב ואליה כפופה מנהלת המועדון – בהיקף של משרה מלאה.

- 12.1.2.2. מזכירת המרכז המשולב – בהיקף של משרה מלאה.
- 12.1.2.3. עו"ס – בהיקף של 75% משרה.
- 12.1.2.4. עובד תעסוקה בהתאם להוראות התע"ס.
- 12.1.2.5. עובדי מטבח בהיקף של 10 שעות בנוסף על הקבוע בהוראות התע"ס.
- 12.1.2.6. רכז אדמיניסטרטיבי במשרה מלאה.
- 12.1.2.7. עובדי ניקיון – שתי משרות מלאות לפחות.
- 12.1.2.8. אב בית (עובד תחזוקה) – על פי הוראות התע"ס.
- 12.1.2.9. כמו כן, המפעיל יעסיק את כח האדם הנוסף בהתאם להצעתו כמפורט בנספח 9 למכרז.
- 12.1.2.10. סמך מקצועי – שעות סמך מקצועי התואם את מספר החברים במכרז בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס, ובתוספת הצעת המפעיל במכרז המפורטת בנספח 9 למכרז.

### **13. היעדר יחסי עובד ומעביד**

- 13.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בהסכם זה.
- 13.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 13.3. המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או הסכם זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 13.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת

השירותים הניתנים לעירייה מכח הסכם זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.

13.5. המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בהסכם זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

13.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

13.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

13.8. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

13.9. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

13.10. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

13.11. המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבהסכם זה.

13.12. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

13.13. המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבהסכם זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי המפעיל.

#### **14. הצטרפות חברים למרכז המשולב לאוכלוסייה הבוגרת**

14.1. הצטרפות חברים למרכז היום – במרכז היום תופעל ועדת קבלה בהתאם להוראות התע"ס.

14.2. על אף האמור לעיל, הצטרפות חברים למרכז היום תהיה בהתאם למכסה שתאושר על ידי העירייה ובכפוף לתקציב שיועבר ממשד הרווחה ו/או המוסד לביטוח לאומי, ובהתאם להחלטתה של העירייה.

- 14.3. **הצטרפות חברים למועדון** - הצטרפות חברים למועדון תהא בהתאם למכסה שתאושר על ידי העירייה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 14.4. המפעיל יקבל כחברים במרכז היום ו/או למועדון חברים אשר יופנו למפעיל על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעיריית תל אביב, המוסד לביטוח לאומי ו/או באופן עצמאי.
- 14.5. מובהר כי העירייה תהא רשאית לקבוע סדרי עדיפויות לקבלה למועדון ו/או למרכז היום בכל מקרה שבו הביקוש יעלה על ההיצע.
- 14.6. הפסקת חברות של מי מהחברים במרכז היום ו/או במועדון תעשה בהתאם להוראות התע"ס ובכפוף לקבלת אישור ועדת ההפעלה.

### **15. תקציב הפעלת המרכז המשולב**

- 15.1. המועדון ומרכז היום ינוהלו מבחינה כספית, כמרכזים כלכליים עצמאיים ונפרדים.
- 15.2. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים למועדון ולמרכז היום וכן להעביר לעירייה דוחות ביצוע תקופתיים מיד עם קבלת דרישה מהעירייה. ספרי הנהלת החשבונות יהיו פתוחים לביקורת בכל עת בפני העירייה, ו/או מי מטעמה.
- 15.3. המפעיל מתחייב להפעיל את מרכז היום ואת המועדון ללא חריגה מהתקציב שנקבע.
- 15.4. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון/התקציב, אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת של מרכז היום או המועדון וכי עלול להיווצר גירעון תקציבי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מידי וטרם היווצרות הגירעון.
- 15.5. מוסכם כי ככל שיווצר גרעון מתחייב המפעיל לשאת בו באופן עצמאי שלא כחלק מתקציב ההפעלה של מרכז היום/המועדון.
- 15.6. באחריות המפעיל לשלם את כל החשבונות השוטפים בגין הפעלת המרכז המשולב ובכללם חשבונות חשמל, טלפון, גז, מים וארנונה ותחזוקת הנכס כאמור בסעיף 25 לחוזה, בחלוקת ההוצאות בשיעורים של 70% ו- 30% על מרכז היום והמועדון בהתאמה, כאשר מלבד הוצאות הארנונה יתר ההוצאות השוטפות יכללו בתקציב הפעלת המרכז המשולב.
- 15.7. מובהר כי אין באמור לעיל כדי למנוע מהמפעיל להגיש בקשה לפטור מתשלום הארנונה אל הגורם הרלבנטי לכך בעירייה.
- 15.8. מובהר כי תשלומים שיגיעו למפעיל בעבור הפעלת המרכז המשולב יוכלו להיעשות באופן ישיר על ידי העירייה ו/או באמצעות ייפוי כח למפעיל לקבלת התשלומים מאת משרד הרווחה ו/או המוסד לביטוח לאומי.

### **16. תקציב הפעלת מרכז היום:**

- 16.1. תקציב מרכז היום יורכב מהכנסות שלהלן:
- 16.1.1. תשלומים בעבור זכאי חוק ביטוח סיעוד מהמוסד לביטוח לאומי – לפי נוכחות יומית של זכאי חב"ס, בהתאם לתעריפים שנקבעים על ידי משרד הרווחה ומעודכנים מעת לעת – כפי שיתקבל באופן ישיר מהמוסד לביטוח לאומי.
- 16.1.2. תשלומים בעבור נדחי חוק ביטוח סיעוד אשר הוכרו על ידי משרד הרווחה, לפי הועדות אשר משולמים על ידי משרד הרווחה, בהתאם לתעריפים שנקבעים על ידי משרד הרווחה ומעודכנים מעת לעת, – כפי שיתקבל באופן ישיר ממשרד הרווחה.

16.1.3. תשלומים של משתתפים אשר אינם נכללים תחת הגדרות זכאי חב"ס ו/או נדחי חב"ס.

#### 16.1.4. דמי השתתפות של חברים במרכז היום:

המפעיל יהיה רשאי לגבות מהאזרחים הותיקים השתתפות בגין הביקור במרכז היום וזאת בהתאם לתעריף שייקבע על ידי ביטוח לאומי/משרד הרווחה או העירייה. סכום ההשתתפות העצמית של האזרחים הותיקים מופני רווחה לכל יום בו הם מבקרים במרכז יקבע על פי מבחני זכאות ומדרגות המתעדכנים מעת לעת ע"י ביטוח לאומי/משרד הרווחה.

16.2. מובהר כי כל ההכנסות אשר יתקבלו והתשלומים אשר יגבה המפעיל במסגרת הפעלת מרכז היום ישמשו אותה לתקציב המרכז בלבד.

16.3. מובהר כי מלבד האמור לעיל לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום נוסף מהעירייה להפעלת מרכז היום.

16.4. המפעיל יעשה שימוש בכל התקציב לצורך הענקת שירותים למרכז היום.

16.5. אם יוותרו יתרות תקציב שנתיות במרכז היום, ישמשו יתרות התקציב את מרכז היום בלבד בשנה העוקבת.

16.6. ככל ובתום תקופת ההסכם יוותרו יתרות תקציביות אצל המפעיל, מתחייב המפעיל להעביר את היתרות התקציביות אל העירייה לצורך העברה למפעיל החדש שייבחר על ידה, והכל בהתאם להוראות העירייה.

16.7. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה ו/או לכל מי שיקבע על ידי העירייה מידי חודש בחודשו על נוכחות כל קשיש במרכז, לרבות כל קבלה ועזיבה של קשיש את המרכז וכן להגיש דיווחים טיפוליים, כספיים ואחרים, והכל בהתאם לדרישות העירייה כפי שיקבעו מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין.

16.8. איחור בתשלום של משרד הרווחה למפעיל ו/או המוסד לביטוח לאומי לא יהווה עילה להפסקת השירותים נשוא החוזה, ולא תהא למפעיל כל תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

#### 17. תקציב הפעלת המועדון

17.1. תקציב הפעלת המועדון יעמוד על 600,000 ₪ לשנה, כאשר המפעיל יישא בשיעור של 5% מתקציב ההפעלה בניכוי ההכנסות אשר יתקבלו מדמי השתתפות והעירייה תישא בשיעור של 95% מתקציב זה.

17.2. מובהר כי תקציב העירייה להפעלת מועדון כפוף לאישור התקציב והגורמים המוסמכים בעירייה.

17.3. המפעיל יגבה תשלום מהחברים עבור הפעילות המתבצעת במועדון, בהתאם לתעריפים שיקבעו על ידי העירייה.

17.4. המפעיל יגבה תשלום עבור פעילויות נוספות שאינן כלולות בדמי ההשתתפות; תעריפים לפעילויות נוספות שאינן כלולות בדמי החבר יובאו לאישור ועדת ההיגוי.

17.5. מובהר כי כל ההכנסות אשר יתקבלו והתשלומים אשר יגבה המפעיל במסגרת הפעלת המועדון ישמשו אותה לתקציב המועדון בלבד.

#### 18. תמורה

18.1. העירייה תעביר את חלקה בתקציב המועדון באופן יחסי, כל רבעון, כנגד דרישת תשלום ובכפוף לקבלת דוחות ביצוע בפירוט כלל ההכנסות וההוצאות בפועל של כל יחידה במרכז המשולב וכל

- אסמכתא או מסמך נוסף אשר ידרשו ע"י העירייה, כאשר לדרישת התשלום האחרונה יצורף דוח ביצוע שנתי מאושר על ידי רו"ח חיצוני שנתוניו נבדקו והם מתאימים לספרי הנהלת החשבונות של המפעיל וכי חלקה של העירייה במימון הפעילות לא נגבה מאף גורם אחר.
- 18.2. ככל שהוצאות המועדון יהיו נמוכות מהתקציב המאושר לפעילות לאותה התקופה, העירייה רשאית להפחית את התקציב שיועבר באופן יחסי.
- 18.3. התשלום יועבר למפעיל לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 18.4. היה והתברר כי העירייה שילמה למפעיל כספים ביתר, העירייה תהיה זכאית לקזז כספים אלה מכל תשלום אחר שיגיע למפעיל.
- 18.5. על המפעיל להעמיד איש כספים המרכז את הטיפול בנושא התקציבי מול משרדי הרווחה, הביטוח הלאומי והעירייה.
- 18.6. המפעיל יעביר לעירייה אישור מתאים על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס. כמו כן, יעביר המפעיל אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות/רשם החברות.
- 18.7. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא הודעה מוקדמת.
- 18.8. מובהר כי על הסכומים המצוינים בהוראות חוזה זה לא יחולו כל הצמדה ו/או התייקרות במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 18.9. מובהר כי העירייה אינה ערבה לביצוע התשלומים על ידי משרד הרווחה ועל ידי הבטוח הלאומי ועל ידי האזרחים ותיקים עצמם, וכי על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבויות משרד הרווחה והביטוח הלאומי על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהא אחראית לכל גירעון כספי שיוצר כתוצאה מהפעלת המרכז ו/או ככל והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מהחברים.

## **19. דוחות ודיווחים**

- 19.1. המפעיל יגיש לעירייה ולועדת ההיגוי בסוף כל רבעון, דו"ח אשר יכלול את ההוצאות וההכנסות של הפעלת המרכז וכן את הנתונים כדלקמן:
- 19.1.1. מספר החברים המשתתפים במרכז, כולל עזיבות וכניסות, תוך התייחסות לזכאי חב"ס, נדחי חב"ס ועצמאיים.
- 19.1.2. פירוט פעילויות חברתיות ומידע לגבי היענות החברים להשתתפות בפעילויות השונות של התכנית.
- 19.1.3. הכנסות המפעיל מדמי החבר שנגבו על ידה בפועל.
- 19.1.4. הכנסות המפעיל מגבייה מהחברים בגין רכישת שירותים נוספים שאושרו על ידי ועדת ההיגוי.
- 19.1.5. כח אדם: אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר, בנוגע לתוכנית נשוא הסכם זה בלבד.
- 19.1.6. תשלומים להסעדה.
- 19.1.7. תשלומים להסעות.
- 19.1.8. תשלומים לספקים אחרים.
- 19.1.9. הוצאות אחזקה ותפעול.

- 19.1.10. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או המוסד לבטוח לאומי.
- 19.2. כל דו"ח כאמור לעיל יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל.
- 19.3. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת המרכז.

## **20. דמי חבר וגבייתם**

- 20.1. גובה דמי חבר יקבעו על ידי ועדת ההיגוי.
- 20.2. המפעיל יגבה את דמי החבר ישירות מן החברים המנויים ואת סכומי ההשתתפות העצמית שנקבעו על ידי ועדת ההיגוי.
- 20.3. דמי החבר יכללו את כל השירותים הניתנים בתכנית, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית על ידי ועדת ההיגוי.
- 20.4. אין באמור בסעיף זה בכדי לאשר כפל תשלום בגין חברים שמצויים במרכז בימים שבגינם נדרש תשלום מאת המוסד לביטוח הלאומי ו/או משרד הרווחה.

## **21. שמירת סודיות**

- 21.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 21.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 21.1.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספת ד' להסכם זה.
- 21.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 21.1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 21.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 21.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 21.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 21.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 21.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 21.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר

ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

21.2.1. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

21.2.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

21.2.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

21.2.4. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

21.2.5. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

21.3. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **22. העדר הרשעות**

22.1. המפעיל מצהיר כי עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות נשוא חוזה זה במרכז המשולב יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י כל דין רלוונטי אחר בנושא. כן מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה וטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב המפעיל להעסיק את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

22.2. המפעיל יעביר לידי העירייה מיד עם דרישתה העתק מכל מסמך הנוגע לעמידה בהוראות אלה.

## **23. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

23.1. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **24. אחריות המפעיל**

24.1. העירייה, וכל הפועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא במרכז, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, ו/או כל הפועל מטעמה, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.

24.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למרכז ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעמה ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי המרכז ו/או לכל אדם אחר, אשר יגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות הסכם זה, והכל

בקשר עם המרכז, ניהול עסקי המפעיל במרכז ו/או החזקה במרכז ו/או השימוש במרכז ו/או מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במרכז ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם המפעיל ו/או מי מטעמם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.

24.3. כל פעילות שתתקיים במרכז תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, ולכל הפועל מטעמה, לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתן או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש במרכז.

24.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, וכל הפועל מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, וכל הפועל מטעמה, נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, וכל הפועל מטעמה. העירייה, וכל הפועל מטעמה, יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

## **25. ביטוחים**

25.1. המפעיל יערוך וקיים ביטוחים בהמשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומנים כנספח ג' להסכם.

## **26. בטיחות**

26.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לפי כל דין, לרבות בטיחות בעבודה, והוא מתחייב שהוא, עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו לפיהם בעת ביצוע השירותים, וכן ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, והכל תוך השגחה קפדנית של המפעיל עליהם.

26.2. מוסכם ומובהר כי לעירייה לא תהא כל אחריות בנוגע לקיום הוראות הבטיחות על ידי המפעיל או מי מטעמו, לרבות הצורך לפקח על המפעיל או על כל אדם אחר הבא בשמו ו/או מטעמו בעניין זה.

## **27. שימוש המפעיל בנכס לצורך הפעלת המרכז המשולב**

27.1. מובהר כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל ע"פ חוזה זה היא הרשות להשתמש במבנה לצורך הפעלת המרכז ולמפעיל לא יהיו בשום אופן זכויות כלשהן בנכס, וכן לא יתפרש חוזה זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהי במבנה או במקרקעין.

27.2. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר לשעבד את המקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

27.3. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על חוזה זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.

27.4. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהי במבנה או במקרקעין.

- 27.5. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר, לשעבד את המקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.
- 27.6. המפעיל לא יעשה כל שימוש במבנה שאינו למטרת הפעלת המרכז בהתאם להסכם זה ולהוראות ועדת ההיגוי.
- 27.7. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בדבר קיומן של פעילויות נוספות ו/או אחרות במבנה.
- 27.8. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את המרכז מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישב לעירייה את המרכז והציוד שאינו שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.

## **28. הנכס ותחזוקתו**

- 28.1. המפעיל מתחייב להשתמש בנכס שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת השימוש ולשמור שמירה מעולה עליו.
- 28.2. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו ולשמירתו במצב שקיבל אותו ולהחזירו כך לעירייה בתום התקופה, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.
- 28.3. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת ומונעת בנכס, לרבות בכל המערכות והציוד שלהלן: חלונות לרבות איטומם, צביעת הנכס, מערכות גילוי אש, ספרינקרלים (ומשאבה ככל וקיימת), ציוד כיבוי אש, מערכות אבטחה (לרבות כריזה אינטרקום ואעזקה), ריהוט וציוד, מזגנים ומעליות, ובכל הנוגע לנגישות המבנה, לרבות פסי החלקה מאחזי יד וכו'.
- 28.4. המפעיל מתחייב לבצע את תיקוני התחזוקה בהתאם להוראות כל דין והוראות התקנים המחייבים.
- 28.5. המפעיל ישלם מתוך תקציב ההפעלה את כל ההוצאות השוטפות של המבנה.
- 28.6. מובהר כי העירייה תהא אחראית אך ורק לתיקונים נדרשים בתשתית המבנה, אשר יבוצעו לפי הצורך בהתאם לשיקול דעתה.
- 28.7. המפעיל יבצע ביקורת תקופתיות בהתאם לחוק ויעביר את דו"ח הביקורת למנהל, כמו כן יבצע המפעיל ביקורת על ידי בודק מוסמך בכל המערכות המפורטת בסעיף 28.3 לעיל.
- 28.8. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו לנכס ו/או למערכותיו מיד משנודע לו על כך.
- 28.9. המפעיל מתחייב להקפיד על ניקיון הנכס וסביבת הנכס ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה בנכס ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המידי למתקני האשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או כל רשות אחרת ו/או של העירייה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים בנכס ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים בנכס.
- 28.10. המפעיל מתחייב לא לתלות שלטים כל שהם או מודעות כל שהן או כל אמצעי פרסום על קיר חיצוני של הנכס, מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. נתנה העירייה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת הפרסום מטעם המשתמש, יישא המשתמש בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת הפרסום ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו.

- 28.11. המפעיל מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי הנכס או בשטחו.
- 28.12. המפעיל מתחייב להשתמש לשם גישה לנכס אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב וכלי הובלה במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.
- 28.13. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות העירייה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.
- 28.14. המפעיל מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר לנכס או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות בנכס על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שייעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי הנכס ו/או בסביבתו.
- 28.15. המפעיל יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום הוראות הנ"ל, כולן או חלקן.
- 28.16. שום דבר מהאמור בחוזה זה וכן, שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם העירייה לא ייחשב כהרשאה של העירייה למשתמש להשתמש בנכס ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או בניגוד לכל דין.
- 28.17. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, כפי שתינתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת הנכס לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.

## **29. שימוש העירייה בנכס**

- 29.1. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לספק במבנה המרכז שירותים נוספים לטובת אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בקהילה, כגון שירותי קהילה תומכת, שימוש בחדרי המרכז לטובת אב קהילה, מכירת ארוחות מצוננות/קפואות וכו', או בעבור כל פעילות אחרת, ולכל מטרה.
- 29.2. מוסכם כי שימוש העירייה במבנה המרכז יכול להשתנות ולהתרחב בהתאם לצרכי העירייה, כפי שישתנו מעת לעת, ולמפעיל לא תהא כל טענה בשל כך.
- 29.3. מוסכם כי ככל והעירייה תעשה שימוש במבנה המרכז, העירייה תשפה את המפעיל בגין השימוש בהוצאות החשמל המים והניקיון בלבד, ובהתאם לתחשיב שתערוך העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## **30. ציוד המרכז**

- 30.1. המפעיל יקבל את המרכז עם כל ציוד הנדרש להפעלתו והוא מתחייב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה עליו.
- 30.2. מוסכם כי המפעיל יישא באחריות המלאה לשמירה על הציוד וכי הוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו של הציוד במקרה של שבר או בלאי.
- 30.3. כל ציוד המצוי במבנה אשר נרכש ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה יישאר בבעלות הבלעדית של העירייה.
- 30.4. מובהר כי המפעיל יהא רשאי לרכוש מכספו ציוד נוסף למרכז וציוד זה יהיה בבעלותו.
- 30.5. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד המצוי במרכז עם תחילת פעילותו ולכל ציוד שיירכש בתקופת החוזה ואשר ייחשב כרכוש. רשימת הציוד בבעלות המפעיל אשר יימצא במרכז זו כפופה לאישור העירייה בכתב.

### **31. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 31.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש.
- 31.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמה של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.
- 31.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא תהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתנה בפועל.
- 31.4. כמו כן, במקרה של הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה, יפנה המפעיל את הנכס במועד שיקבע על ידי העירייה, ללא איחור, על מנת להמשיך את הפעלת המרכז על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, והכל בהתאם להוראות העירייה.

### **32. קיזוז חובות**

- 32.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

### **33. שיווק המרכז**

- 33.1. המפעיל ישווק את המרכז בשיתוף מחלקת הרווחה, כאשר דרכי השיווק ידונו בוועדת ההפעלה/היגוי. המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות המרכז, ישמר שמו של המרכז כ"מרכז רב שירותים לאוכלוסיה הבוגרת כפר שלם". המפעיל מתחייב שלא לשנות את שם המרכז בפרסומיו וכל שינוי בשם המרכז יחייב את הסכמת העירייה והמוסד לבטוח לאומי מראש ובכתב. המפעיל מתחייב לפרסם כמשתתפים את העירייה וביטוח לאומי במימון התכנית בכל פרסום שיעשה בקשר אליו בין בע"פ ובין בכתב.
- 33.2. לוגו המרכז יקבע על ידי ועדת היגוי.
- 33.3. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של השותפים במרכז יתואם מראש עם נציגיהם של השותפים כאמור.
- 33.4. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית, בתיאום עם המפעיל להציב שלטים בנוסח ובגודל שיוסכם עליהם לשם ציון עובדת סיוע וסיוע השותפים בתכנית, וכן להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים המסייעים בביצוע התוכנית.

### **34. רישיונות אישורים**

- 34.1. באחריות המפעיל לדאוג לקיום כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי כל דין להפעלת המרכז במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות וככל אישורים מטעם משרד הרווחה ככל הנדרש.

### **35. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות**

- 35.1. טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל, בהתאם לדרישות העירייה, להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר.
- 35.2. המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על המשתתפים אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות הפעלה של המרכז.

### **36. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 36.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש ובכתב.
- 36.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.
- 36.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.
- 36.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא יתפנה המפעיל מהמבנה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.
- 36.5. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל המידע והדו"חות הרלוונטיים אודות המשתתפים, אודות פעילות המרכז וכל מידע אחר רלוונטי.

### **37. הפרות והפסקת ההתקשרות**

- 37.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 5, 7-18, 19, 21-28, 30 ו-34 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 37.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת ממן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 37.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 37.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
- 37.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ושאו ההפסדים שמגרמו לעירייה.
- 37.2.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.
- 37.3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 37.3.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 37.3.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המנוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 37.3.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

37.3.4 . אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

37.4 . מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הפרתו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

**38. כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות**

כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

**המפעיל -**

**העירייה -** עיריית תל אביב יפו, מינהל השירותים החברתיים, אבן גבירול 69, תל אביב - יפו.  
כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודת כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.

הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראייה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
העירייה

נספח א' לחוזה - מסמכי המכרז (יצורף במעמד החתימה על ההסכם)

נספח ב' לחוזה - התחייבות המפעיל לשירותים הנוספים (יצורף במעמד החתימה על ההסכם)

## נספח ג לחוזה - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריית הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערי, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.  
על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.  
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ג' 1 אישור עריכת הביטוח**

| תאריך הנפקת<br>האישור (DD/MM/YYYY)   |                          | אישור קיום ביטוחים |             |  |              |  |
|--|--------------------------|--------------------|-------------|--|--------------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                          |                    |             |  |              |  |
| מבקש האישור  |                          | המבוטח             |             | אופי העסקה   |              | מעמד מבקש האישור   |
| שם : עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים<br>ת.ז.ח.פ.   |                          | שם :<br>ת.ז.ח.פ.   |             | נדל"ן<br>שירותים<br>אספקת מוצרים<br>אחר : רשות שימוש לצורך הפעלת מרכז רב שירותים לאזרחים |              | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| מען :  |                          | מען :              |             |  |              |  |
| <b>כיסויים</b>   |                          |                    |             |  |              |  |
| <b>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</b><br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X  | גבול האחריות/ סכום ביטוח | תאריך סיום         | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה   | מספר הפוליסה | <b>סוג הביטוח</b><br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח  |
|  |                          |                    |             |  |              | מט בע  |
| 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>328 – ראשוניות   | ₪                        |                    |             |  |              |  |
| 302 – אחריות צולבת<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח<br>315 – כיסוי לתביעות מלייל<br>328 – ראשוניות<br>329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי  | <b>10,000,000</b>        |                    |             |  |              | <b>צד ג'</b>   |
| 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבדו של מי מעובדי המבוטח<br>328 – ראשוניות  | <b>20,000,000</b>        |                    |             |  |              | <b>חבות מעבידים</b>  |
| 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח<br>328 – ראשוניות<br>332 – תקופת גילוי (6 חודשים)<br>303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע<br>325 – מרמה ואי יושר עובדים<br>326 – פגיעה בפרטיות<br>327 – עיכוב/ שיהוי<br>301 – אובדן מסמכים   | <b>6,000,000</b>         |                    |             |  |              | <b>אחריות מקצועית</b>  |
|  |                          |                    |             |  |              | <b>אחר</b>   |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה המפורטת בנספח ג') :   |                          |                    |             |  |              |  |
| 034  |                          |                    |             |  |              |  |
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>   |                          |                    |             |  |              |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.   |                          |                    |             |  |              |  |
| <b>חתימת האישור</b>  |                          |                    |             |  |              |  |
| <b>המבטח :</b>   |                          |                    |             |  |              |  |

**הצהרת נתון השירותים/עובד נתון השירותים על שמירה על סודיות**

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי הפעלת מרכז משולב (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן- "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

| שם    | ת.ז   | חתימה | תאריך |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

|                      |  |
|----------------------|--|
| מספר המכרז: 210/2022 | שם המכרז: מכרז פומבי להפעלת מרכז משולב לאזרחים ותיקים כפר שלם ברח' ששת הימים 26, תל אביב-יפו |
|----------------------|--|

|   |
|---|
| <p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol> |
|---|

|                  |       |       |             |
|------------------|-------|-------|-------------|
| שם המשתתף/ החברה | כתובת | טלפון | שם איש הקשר |
|------------------|-------|-------|-------------|

חתימה וחותמת

תאריך

## ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:  
עיריית תל-אביב-יפו  
רחוב אבן גבירול 69  
תל-אביב-יפו 64162

### כתב ערבות (בש"ח)

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| לשימוש העירייה |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר אסמכתא    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       |  |  |  |  |
| תאריך |  |  |  |  |

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| מספר הערבות בבנק |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| פרטי הנערב |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 30,000 ש"ח  
סכום הערבות במילים שלושים אלף שקלים חדשים

כערוכה למכרז מסגרת פומבי להפעלת מרכז משולב לאזרחים ותיקים כפר שלם ברח' ששת הימים 26, תל אביב-יפו.

מספר המכרז 210/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 30,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **28.07.2022** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו. עד התאריך הזה.

- ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **28.07.2022** ועד בכלל.

פרטי הבנק

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| שם ומס' סניף הבנק |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| קוד הבנק          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|       |         |     |
|-------|---------|-----|
| כתובת |         |     |
| רחוב  | מס' בית | עיר |

מכרזה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ושם משפחה

## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

| רשימת חברות ביטוח                         | רשימת בנקים מסחריים                |
|---|------------------------------------|
| איילון חברה לביטוח בע"מ                   | בנק איגוד לישראל בע"מ              |
| אליהו חברה לביטוח בע"מ                    | בנק אוצר החייל בע"מ                |
| ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ     | בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ           |
| כלל ביטוח אשראי בע"מ                      | בנק דיסקונט לישראל בע"מ            |
| הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ           | בנק יורו-טרייד בע"מ                |
| כלל חברה לביטוח בע"מ                      | בנק החקלאות לישראל בע"מ            |
| החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ | בנק מזרחי טפחות בע"מ               |
| מגדל חברה לביטוח בע"מ                     | בנק הפועלים בע"מ                   |
| מנורה חברה לביטוח בע"מ                    | בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ         |
| הראל חברה לביטוח בע"מ                     | בנק ירושלים בע"מ                   |
| חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ             | יובנק בע"מ                         |
| החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ          | בנק לאומי לישראל בע"מ              |
| <b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>              | בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ      |
| בנק אדנים למשכנתאות בע"מ                  | בנק מסד בע"מ                       |
| בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ                | בנק ערבי ישראל בע"מ                |
| בנק לאומי למשכנתאות בע"מ                  | בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ         |
| בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ         | בנק קונטיננטל לישראל בע"מ          |
| הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ      | בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ   |
| טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ            | CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)  |
|   | HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד) |

## נספח 5 למכרז - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 5א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטח.
- ב. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבת" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5 א' - אישור עריכת הביטוח**

| תאריך הנפקת<br>האישור (DD/MM/YYYY)   |              | אישור קיום ביטוחים   |             |   |                          |   |  |
|--|--------------|----------------------|-------------|---|--------------------------|---|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |              |                      |             |   |                          |   |  |
| מבקש האישור  |              | המבוטח               |             | אופי העסקה  |                          | מעמד מבקש האישור  |  |
| שם: עיריית תל אביב –<br>יפו ו/או תאגידים עירוניים<br>קשורים<br>ת.ז.ח.פ.  |              | שם:<br>ת.ז.ח.פ.      |             | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: רשות שימוש לצורך הפעלת מרכז רב שירותים לאזרחים |                          | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |  |
| מען:   |              | מען:                 |             |   |                          |   |  |
| <b>כיסויים</b>   |              |                      |             |   |                          |   |  |
| סוג הביטוח   | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום  | גבול האחריות/ סכום ביטוח |   | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br><small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>  |
|  |              |                      |             |   | מ                        | ט   |  |
| רכוש   |              |                      |             |   | ט                        | ט   | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>328 – ראשוניות   |
| צד ג'  |              |                      |             |   | ט                        | 10,000,000  | 302 – אחריות צולבת<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח<br>315 – כיסוי לתביעות מל"ל<br>328 – ראשוניות<br>329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי   |
| חבות מעבידים   |              |                      |             |   | ט                        | 20,000,000  | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח<br>328 – ראשוניות   |
| אחריות מקצועית   |              |                      |             |   | ט                        | 6,000,000   | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח<br>328 – ראשוניות<br>332 – תקופת גילוי (6 חודשים)<br>303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע<br>325 – מרמה ואי יושר עובדים<br>326 – פגיעה בפרטיות<br>327 – עיכוב/ שיהוי<br>301 – אובדן מסמכים |
| אחר  |              |                      |             |   |                          |   |  |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *  |              |                      |             |   |                          |   |  |
| 034  |              |                      |             |   |                          |   |  |
| ביטול/שינוי הפוליסה  |              |                      |             |   |                          |   |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  |              |                      |             |   |                          |   |  |
| חתימת האישור   |              |                      |             |   |                          |   |  |
| המבטח:   |              |                      |             |   |                          |   |  |

**חתימה וחתימת המשתתף במכרז**

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

|   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה                         | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית                   | <input type="checkbox"/> עמותה                           | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ                      |
| (יש למלא טבלאות ב' ד')                      | (יש למלא טבלאות ב' ד')                   | (יש למלא טבלאות ב' ג' ד')<br>ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות | (יש למלא טבלאות ב' ג')<br>ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות | (יש למלא טבלאות ב' ג')<br>ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות | (יש למלא טבלאות ב' ג')<br>ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות |

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | שם המשתתף במכרז    |
|  | כתובת המשתתף במכרז |
|  | כתובת מייל         |
|  | טלפון              |
|  | טל' נייד           |
|  | פקס                |
|  | מס' עוסק מורשה     |
|  | מספר התאגיד        |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

|          |         |
|----------|---------|
| _____    | _____   |
| שם משפחה | שם פרטי |
| _____    | _____   |
| חתימה    | תאריך   |

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

|               |             |              |              |
|---------------|-------------|--------------|--------------|
|               |             |              |              |
| <b>שם מלא</b> | <b>ת.ז.</b> | <b>תאריך</b> | <b>חתימה</b> |

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

|               |             |                    |              |                     |
|---------------|-------------|--------------------|--------------|---------------------|
|               |             |                    |              |                     |
| <b>שם מלא</b> | <b>ת.ז.</b> | <b>מספר רישיון</b> | <b>תאריך</b> | <b>חותמת וחותמה</b> |

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 - מבוטל

**הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 ולצורך קבלת ניקוד האיכות סעיף 5.1**

**לפרק ג' למכרז**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז ולצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף 5.1 לפרק ג' למסמכי המכרז, אני, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב כי ל\_\_\_\_\_ (משתתף במכרז) ניסיון מקצועי מוכח בהפעלה של מרכז יום אחד לפחות לאזרחים ותיקים תשושי גוף/תשושי נפש בגודל בינוני, או גדול, כהגדרתם בתע"ס, אשר בו מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס ואשר הוכר ותוקצב על ידי הביטוח הלאומי ו/או משרד הרווחה וזאת לתקופה של שנתיים רצופות מתוך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ובהיקף של לפחות 1 מיליון ₪ לכל שנה כמפורט על ידנו בטבלה שלהלן:

| שם מקבל השירות | סוג המרכז וגודלו (קטן/בינוני/גדול) | תיאור האוכלוסייה (תשושי גוף/נפש) | תאריך תחילת תקופת ההפעלה | תאריך תום תקופת הפעלה (**ככל והמשתתף עדיין מפעיל יש לציין עדיין) | היקף שנתי להפעלת המרכז* | שם ותפקיד של איש הקשר מקבל השירות | נייד ודוא"ל של איש הקשר |
|----------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|                |                                    |                                  |                          |  |                         |                                   |                         |
|                |                                    |                                  |                          |  |                         |                                   |                         |
|                |                                    |                                  |                          |  |                         |                                   |                         |
|                |                                    |                                  |                          |  |                         |                                   |                         |
|                |                                    |                                  |                          |  |                         |                                   |                         |

\* יצוין סכום עבור הפעלת מרכז העומד בתנאי סף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----

**חתימה וחותמת**  
**(כולל מס' רישיון)**

**נספח 9 למכרז**

**הצהרת המשתתף לאספקת שירותים נוספים לצורך בחינת ניקוד איכות לסעיפים 5.2-5.5 לפרק ג'**

**למכרז**

אני, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

מצהיר ומתחייב בזאת כי ככל ש \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

יזכה במכרז אזי, יסופקו על ידו גם השירותים הנוספים כמפורט על ידי בטבלה להלן וזאת ללא כל תוספת תשלום וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיי במסגרת הפעלת מרכז רב שירותים משולב לאזרחים ותיקים, נשוא מכרז זה.

ידוע ל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) כי בגין ההתחייבויות המפורטות בטבלה שלהלן, יקבל

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) את ניקוד האיכות כמפורט בטבלה בסעיף 5 לפרק ג' למכרז

ובטבלה שלהלן:

| מספר סעיף בפרק ג' למכרז | השרות הנוסף – מעבר לקבוע בחוזה   | הצעת השירות הניתן (למילוי ע"י המציע)   |
|-------------------------|--|--|
| סעיף 5.2                | תוספת היקף משרת עובדת סוציאלית מעל הקבוע בסעיף 9.1.5 להסכם ההפעלה ובהתאם להוראות התע"ס:<br>השלמה ל- 85% משרה – 10 נקודות<br>השלמה ל- 100% משרה – 20 נקודות   | אני מציע השלמה ל- _____% (85% או 100%) משרת עובדת סוציאלית                         |
| סעיף 5.3                | מתן שירותים במכרז היום על ידי אחות/ פיזיותרפיסט/ ריפוי ועיסוק (בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי ועדת ההיגוי) מעל המינימום הקבוע בסעיף 9.1.6 להסכם ההפעלה:<br>תוספת של 5 שעות שבועיות - 7.5 נקודות (סה"כ 35)<br>תוספת של 10 שעות שבועיות - 15 נקודות (סה"כ 40) | אני מציע _____ שעות (5 או 10) שבועיות לטובת שירותי אחות/ פיזיותרפיסט/ ריפוי ועיסוק |
| סעיף 5.4                | תוספת של מתן שעות סמך מקצועי במרכז היום מעל המינימום הנדרש בסעיף 12.1.2.10 להסכם ההפעלה ובהתאם להוראות התע"ס:<br>תוספת של 15 שעות שבועיות - 10 נקודות<br>תוספת של 20 שעות שבועיות - 15 נקודות  | אני מציע _____ שעות סמך שבועיות (15 או 20)   |
| סעיף 5.5                | תוספת למס' שעות חוגים שיספק המפעיל במרכז היום מעל המינימום הנדרש בהוראות התע"ס:<br>תוספת של 5 שעות שבועיות – 5 נקודות.<br>תוספת של 10 שעות שבועיות – 10 נקודות<br>תוספת של 15 שעות שבועיות – 15 נקודות<br>סוג ומגוון החוגים יהא בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי | אני מציע _____ (5 או 10 או 15) תוספת שעות חוגים שבועיות                            |

- למען הסר ספק השירותים הנוספים עליהם מתחייב המשתתף במכרז בחתימתו וחותמת החברה/עמותה בטבלה דלעיל יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת מרכז רב שירותים משולב נשוא מכרז זה.
- ידוע לי כי אם לא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בחתימתי בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית לרכוש את השירותים הנוספים בעצמה ותחייב אותי בעלות רכישת השירותים הנוספים, בכל הנוגע לסעיפים 5.2 – 5.5 לטבלה לעיל.
- ידוע לי כי ככל שלא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בטבלה לעיל, העירייה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז מהתשלומים המגיעים או שיגיעו לי בגין הסכם ההתקשרות להפעלת התוכנית, את עלות רכישת השירותים הנוספים וכל ההוצאות הנלוות שייגרמו לעירייה בדבר השתתפותי בתקציב ההפעלה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----  
**חתימה וחותמת**  
**(כולל מס' רישיון)**

**נספח 10 למכרז**

**הנדון: טופס הערכת שביעות רצון- דירוג שביעות הרצון של מקבלי השרות מהמשתתף במכרז להפעלת מרכז יום**

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר עימו שוחחתי: אשר ניתנו ע"י המציע בנספח 8.

חוו"ד 1: שם הרשות \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;  
 חוו"ד 2: שם הרשות \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

| ציון שביעות רצון |         | נושא   | מס' |
|------------------|---------|--|-----|
| חוו"ד 2          | חוו"ד 1 |  |     |
|                  |         | מידת שביעות רצון מהיחס למשתתפים  | 1   |
|                  |         | מידת שביעות רצון מהשירות הניתן ע"י המציע במרכז                                 | 2   |
|                  |         | מידת שביעות רצון ממקצועיות המציע   | 3   |
|                  |         | מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המציע   | 4   |
|                  |         | מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע  | 5   |
|                  |         | מידת שביעות רצון ממגוון והתאמת סוגי תעסוקה למשתתפים                            | 6   |
|                  |         | מידת שביעות רצון מתכניות ופעילויות שאינן בתחום התעסוקה                         | 7   |
|                  |         | מידת שביעות רצון ממנהל המרכז   | 8   |
|                  |         | מידת שביעות רצון מהעו"סים והמדריכים  | 9   |
|                  |         | מידת שביעות רצון מהעסקת אנשי מקצוע ייחודיים במרכז (בנוסף למצוין בסעיפים 5 ו-6) | 10  |

ציון סופי: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 11 למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: הצהרה בעניין מכרז להפעלת מרכז רב שירותים לאזרחים ותיקים כפר שלם רח' ששת הימים  
26 תל אביב- יפו (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

1. לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי מכרז להפעלת מרכז רב שירותים לאזרחים ותיקים כפר שלם רח' ששת הימים 26 תל אביב- יפו, לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, והללו בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ והם בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".

(\* לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.